

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AUTIELLO EVELINA
Indirizzo ufficio	Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG
Telefono ufficio	075.5045214
Fax ufficio	075.5045569
E-mail	eautiello@regione.umbria.it

Nazionalità	Italia
-------------	--------

ESPERIENZA LAVORATIVA

▪ Regione Umbria dal 20.05.2019 ad oggi	Detiene l'incarico di responsabile della posizione organizzativa <i>"Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali."</i> del Servizio <i>"Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie"</i> della Direzione Regionale Salute e Welfare.
▪ Regione Umbria dal 01.04.2006 al 19.05.2019	Detiene l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Patrimonio delle Aziende Sanitarie" del Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del SSR, semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme" della Direzione Regionale Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane.
▪ Regione Umbria 01.01.2005	È stata immessa a tempo indeterminato nel ruolo ordinario regionale, nella categoria D1 con l'attribuzione del profilo professionale di "Istruttore Direttivo per i lavori pubblici e l'urbanistica", quale vincitrice di concorso pubblico.
▪ Regione Umbria 01.03.2003	È stata immessa a tempo indeterminato nel ruolo speciale transitorio – istituito con LR 28.01.2003, n. 2 – in categoria D1, con il profilo professionale di Istruttore direttivo architetto.
▪ Regione Umbria 22.05.2000	È stata assunta a tempo determinato dalla Regione Umbria, ad esito della selezione pubblica indetta con DPGR n. 613/97, in categoria D1, con il profilo professionale di Istruttore direttivo architetto ed assegnata alla Direzione regionale Sanità e Servizi sociali.
▪ Dal 1993 al 1999	Ha esercitato la libera professione nell'ambito della progettazione e della direzione dei lavori di: <ul style="list-style-type: none">♦ realizzazione di nuovi edifici sia pubblici che privati;♦ interventi di restauro e risanamento conservativo di edifici sia pubblici che privati;

	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ristrutturazione e arredamenti di interni; ♦ progettazione di strutture alberghiere; ♦ progettazione di interventi, sia di nuova edificazione che di restauro, realizzati secondo i criteri della bioarchitettura.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Umbria - Giunta regionale Palazzo Broletto, via M. Angeloni, 61 - Perugia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo di azienda o settore 	Ente territoriale locale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo di impiego 	Responsabile della posizione organizzativa “ <i>Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali</i> ”
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Cura l'istruttoria e realizza il monitoraggio dell'attuazione del piano triennale di utilizzo del patrimonio immobiliare sanitario, al fine della conservazione e valorizzazione del medesimo, redatto dalle Aziende sanitarie ai sensi dell'art. 87 della l.r n. 11/2015; - Realizza la ricognizione del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie e ne assicura l'aggiornamento periodico mediante un sistema di classificazione dei beni, secondo criteri di localizzazione, tipologia e destinazione funzionale con evidenziazione del patrimonio immobiliare non utilizzato ai fini istituzionali; - Cura gli adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili con conseguente rilascio di autorizzazione regionale sugli atti di trasferimenti a terzi di diritti reali e sugli atti di straordinaria amministrazione inerenti il patrimonio delle Aziende sanitarie, ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e dei correlati artt. 88 ed 88bis della l.r n. 11/2015; - Cura gli adempimenti per la stipulazione di concessioni, contratti di locazione e di comodato di immobili di proprietà delle Aziende Sanitarie; - Cura gli adempimenti connessi e conseguenti ai trasferimenti di beni, con vincolo di destinazione sanitaria, dal patrimonio dei Comuni e delle Province a quello delle Aziende sanitarie con conseguente emissione di provvedimento regionale costituente titolo per la trascrizione della devoluzione presso la Conservatoria dei RR.II. ai sensi del D.lgs. n. 502/1992; - Gestisce le procedure connesse e conseguenti alla valorizzazione immobiliare dei plessi ospedalieri dismessi, ai sensi degli artt. 85 e 86 della l.r n. 11/2015; -Gestisce, per gli aspetti di competenza, le attività connesse all'attuazione, al monitoraggio ed alla rendicontazione degli interventi previsti dal Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera - ex art. 2 del D.L. n. 34/2020 - in qualità di responsabile dell'Organo regionale preposto al coordinamento degli stessi (DGR n. 126 del 24.02.2021) -Gestisce per gli aspetti di competenza le attività connesse all'attuazione e al monitoraggio degli interventi relativi al PNRR, Missione 6 Salute (M6) - Componente 1 (C1) - Cura le procedure afferenti alla gestione del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie alla luce degli strumenti per la valorizzazione degli asset immobiliari pubblici: fondi immobiliari, programmi unitari di valorizzazione, piano di alienazione e valorizzazione degli enti territoriali, project financing; - Svolge attività connesse all'elaborazione di accordi di programma e protocolli di intesa con i livelli istituzionali coinvolti per l'attivazione di interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie, sulla base degli indirizzi strategici regionali;

	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con gli altri Servizi della Direzione nella verifica della rispondenza degli interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie rispetto alla programmazione delle risorse finanziarie ed alla programmazione sanitaria regionale; - Collabora con i Servizi regionali coinvolti al fine di coordinare e supportare le Aziende sanitarie negli adempimenti previsti dall'OPCM n. 3274/2003 relativamente alle strutture sanitarie di interesse strategico o rilevanti in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso; - Cura l'individuazione e la gestione di canali relazionali e di collegamento con le istituzioni statali e con gli enti locali istituzionali per la trattazione di tematiche afferenti al patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie; - Elabora linee di indirizzo alle Aziende sanitarie in riferimento alle attività di controllo e verifica per le materie di competenza; - Elabora documenti, e proposte di carattere normativo e programmatico relativi alle attività riferite, - Svolge attività di ricerca, studio e approfondimento normativo in relazione alle materie di competenza della Sezione.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ 28.10.1992	Laurea in Architettura presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con votazione 110 E LODE
▪ 1993 – I sessione	Abilitazione alla professione di architetto.
▪ 1992	II° Convegno Nazionale "Parchi e giardini storici e parchi letterari: conoscenza tutela e valorizzazione."
▪ 1995	Seminario Internazionale: "Città, Storia, Paesaggio" Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia.
▪ 1999	Corso di Architettura Bioecologica tenuto dall'Associazione Nazionale di Architettura Bioecologica (A.N.A.B)
▪ 2002	Corso "Riforma degli Appalti Pubblici e Regolamento Lavori Pubblici. (L.N. 415/98 Merloni Ter)". Corso base. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2002	Corso "Riforma degli Appalti Pubblici e Regolamento Lavori Pubblici. (L.N. 415/98 Merloni Ter)". Corso avanzato. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2005	Corso "Legislazione sanitaria." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Nuovi orientamenti legislativi in materia di beni culturali." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Accordi di programma e conferenza di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure schemi di atti, giurisprudenza." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Semplificazione certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni - Il nuovo T.U. sulla privacy." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2008	Corso "Autonomia finanziaria delle regioni." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2008	Corso "Contabilità generale." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009	Corso "Beni immobili acquisiti dalla Pubblica Amministrazione (art. 43 DPR n. 327/01)." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009	Corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

▪ 2009	Corso "Norme per il governo del territorio e per il rilancio dell'economia attraverso la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente". Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2010	Corso "Federalismo demaniale." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2010	Corso "Le novità della SCIA e della CIL in edilizia." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2012	Corso "Il decreto salva Italia e le novità introdotte in materia di valorizzazione immobiliare". Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2013	Corso "Le stime immobiliari." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2013	Corso "La valorizzazione immobiliare a seguito delle novità introdotte dall'art. 23-ter del D.L. 07.08.2012, n. 95." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2014	Corso "La locazione ad uso diverso e la locazione ad uso abitativo." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2015	Corso "Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni."
▪ 2015	Corso "Locazioni e concessioni. Come evitare il danno erariale nella determinazione del canone." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2015	Corso "Anticorruzione e trasparenza nella P.A." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso "SCIA 2 e riforma della PA: modifiche del procedimento amministrativo." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso "Il decreto correttivo degli appalti pubblici". Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso "Locazioni e concessioni. Come evitare il danno erariale nella determinazione del canone." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso "Armonizzazione contabile" Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2018	Corso "Anticorruzione e trasparenza nella PA." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2018	Corso "La gestione, la valorizzazione e la dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2019	Corso "La redazione degli atti amministrativi." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2021	Corso "Il patrimonio immobiliare pubblico." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2022	Corso "La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

▪ 2005	Incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio conferito dal Tribunale Amministrativo dell'Umbria sul ricorso n° 272/2004, su proposta del Direttore regionale della Direzione Sanità e Servizi Sociali.
▪ 2006 - 2009	Incarico di Consigliere dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Perugia.
▪ 2005 - 2022	È stata designata più volte rappresentante regionale in seno alle Commissioni di esami finali per l'acquisizione della qualifica di operatore socio-sanitario, massofisioterapista, ottico.
▪ 2015	Incarico di commissario delle commissioni giudicatrici per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di appalti integrati relativi a:

	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione dei lavori di ristrutturazione di alcuni servizi del presidio ospedaliero S. Maria di Terni; - realizzazione dei lavori di ristrutturazione del servizio di anatomia patologica del presidio ospedaliero S. Maria di Terni; <p>conferito dalla Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016 	<p>Incarico di commissario delle commissioni giudicatrici per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di appalti integrati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Castiglione del Lago; - realizzazione dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve; <p>intervento n. 6.a e intervento n. 6.b - accordo di programma del 05.03.2013 per il settore degli investimenti sanitari - conferito della Azienda USL Umbria n.1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017 - 2018 	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di commissario della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria in riferimento all'adeguamento ex DM 19/03/2015 della casa della salute di Marsciano, conferito dall'Azienda USL Umbria n.1. - Incarico di presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura in riferimento alla riqualificazione ed adeguamento dell'ex-padiglione Massari (Perugia) per realizzazione sede dei servizi citologia, farmaceutico ed ambulatori dell'area distrettuale del perugino, conferito dall'Azienda USL Umbria n.1.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2021 	<p>Con DGR n. 126 del 24.02.2021 è stata designata responsabile dell'organo regionale preposto al coordinamento degli interventi del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera, ex art. 2 del decreto legge n. 34 del 19.05.2020.</p>

LINGUE STRANIERE

	Spagnolo	Inglese
▪ Capacità di lettura	buona	media
▪ Capacità di scrittura	buona	media
▪ Capacità di espressione orale	buona	media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le esperienze maturate e la professionalità acquisita come responsabile della posizione organizzativa <i>“Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali.”</i> hanno consentito di sviluppare buone capacità relazionali e di collaborazione con soggetti sia interni sia esterni alla Amministrazione regionale (Istituzioni statali, Aziende sanitarie, Comuni, Soprintendenza, Agenzia delle Entrate), nei procedimenti complessi e nelle attività in team per la trattazione di temi e problematiche afferenti il patrimonio immobiliare sanitario, assicurando cooperazione e fattivo apporto e garantendo costante collegamento con i soggetti istituzionali interessati.</p>
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità nel promuovere, organizzare e gestire le attività che vengono svolte dalla propria struttura di appartenenza.</p>
-------------------------------------	--

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità d'uso di procedure informatiche e dei software maggiormente utilizzati in ambito lavorativo.

Attesto che le dichiarazioni riportate nel presente curriculum sono state rese con la consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 27.05.2022